

EMISIÓN DE CARNÉ UNIVERSITARIO - DELIVERY PROVINCIA



IMPORTANTE

- El proceso de Emisión de Carné Universitario dura **30 días útiles**.
- Debes cumplir con los requisitos que detallaremos, de lo contrario tu solicitud será **rechazada**.

REQUISITOS

- 1** **Matricula vigente.***
*No aplica para periodo de verano.
- 2** **Foto**
 - Fondo Blanco
 - Sin accesorios (lentes o gorra)
 - Sin sellos o enmendaduras
 - Centrado (hombros para arriba)
 - Formajo JPG
- 3** **Datos actualizados**
 - Nombres y apellidos
 - DNI
 - Número celular

- Puedes verificar que tu foto cumpla con los requisitos a través de la Validación Biométrica, ingresando **aquí**
- Para actualizar tu foto, puedes ingresar **aquí**
- Para actualizar tus datos, puedes ingresar **aquí**

REGISTRO DEL TRÁMITE:

- 1** Ingresa a MiUPC a través de la siguiente ruta: (<https://mi.upc.edu.pe/>), coloca tu usuario y contraseña.



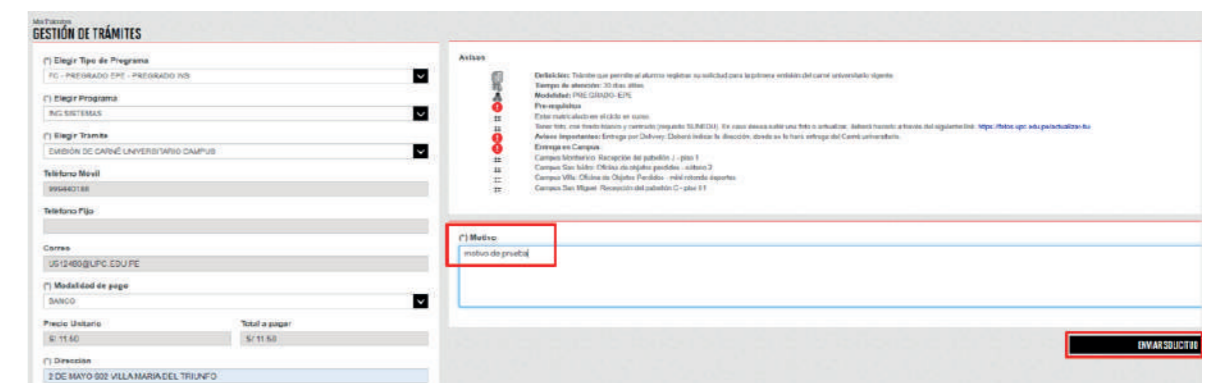
- 2** Después acceder a la opción **[TRÁMITES]**, luego seleccione la opción **[Listado de Trámites]**.



- 3** Se mostrará una lista con todos los trámites disponibles, debes seleccionar el trámite **[SOLICITUD DE SERVICIO ACADÉMICO]**.



- 4** Llenar los campos solicitados, tipo de programa, programa, en **[Elegir Trámite]** selecciona **[Emisión de Carné Universitario Delivery Provincia]**, la modalidad de pago, motivo de la solicitud y para finalizar clic en el botón **[Enviar Solicitud]**.



EMISIÓN DE CARNÉ UNIVERSITARIO - DELIVERY PROVINCIA



5

Por último el sistema te mostrará un mensaje de confirmación indicando que el trámite se registró satisfactoriamente y el estado del mismo.



RECUERDA:



- La vigencia del Carné Universitario es de 1 año desde su emisión.



- El plazo de entrega desde que SUNEDU emite el carné, es de **15 días hábiles**, sujeto a programación.

VALIDACIÓN DEL TRÁMITE:



Ingresa a:
MI UPC > TRÁMITES > ESTADO DE TRÁMITES

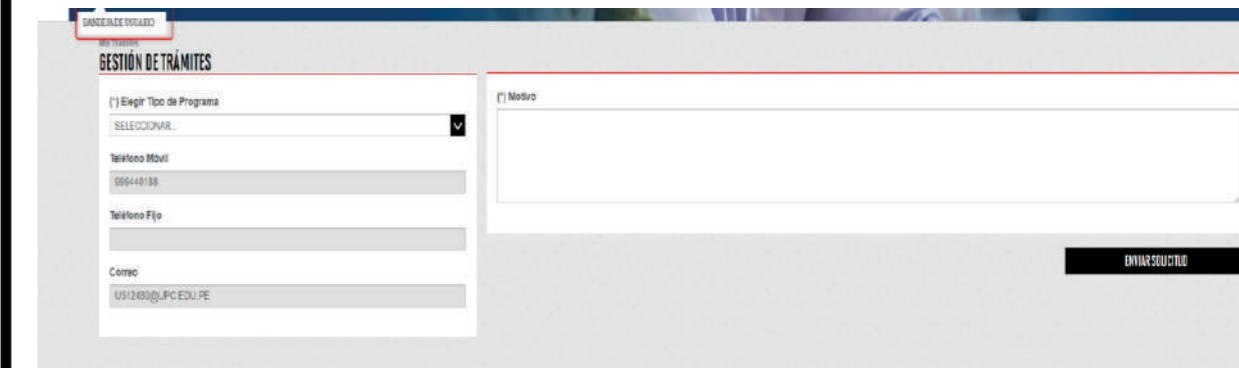


Seleccionar la opción de **[TRÁMITES MIUPC]**.

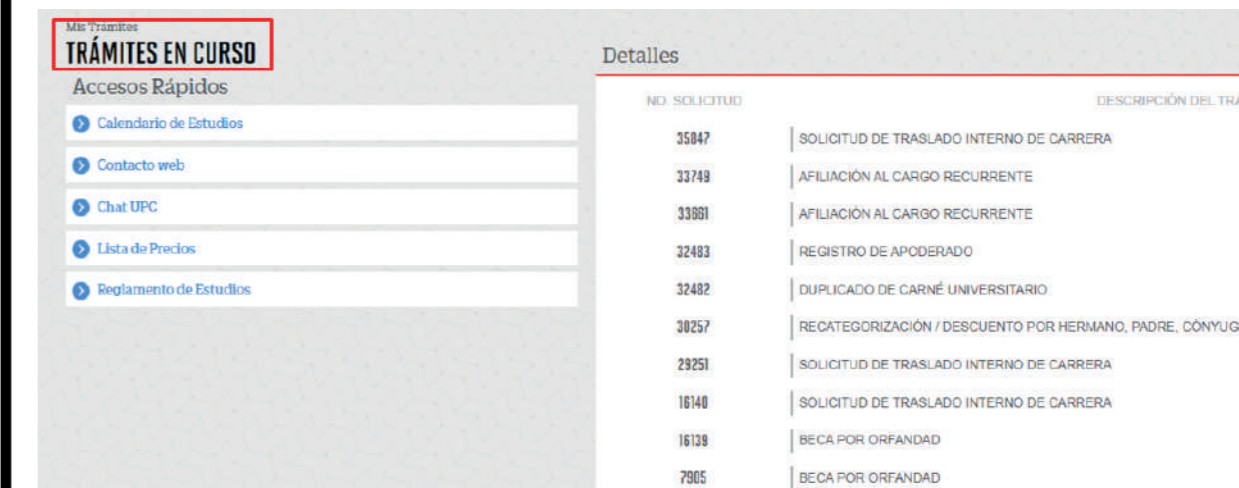


Coloca tu usuario y contraseña.

En la parte superior izquierda, seleccionar la opción **[MIS TRÁMITES]**, luego elegir **BANDEJA DE USUARIO**.



Por último te aparecerá en **[MIS TRÁMITES EN CURSO]**, el estado de los trámites que has realizado.



¡NO LO OLVIDES!

Puedes revisar el video tutorial y absolver tus dudas ingresando a **EXPLORA UPC aquí**